



# **Türkiye Ziraat Odaları Birliği**

## **İktisadi İşletmesi**

**TZOB OTEL YANMAZ KAPI - ŞAFT KAPAĞI TEMİNİ VE MONTAJI İŞİ**

## **İDARİ ve TEKNİK ŞARTNAMESİ**

**ANKARA**

**Mart – 2026**

## TÜRKİYE ZİRAAT ODALARI BİRLİĞİ İKTİSADİ İŞLETMESİ - TZOB OTEL YANMAZ KAPLI TEMİNİ VE MONTAJI İŞİ İDARİ ve TEKNİK ŞARTNAMESİ

### I- İHALENİN KONUSU VE TEKLİF VERMEYE İLİŞKİN HUSUSLAR:

#### Madde 1 - İdareye ilişkin bilgiler

##### 1.1. İdarenin;

- a) Adı : Türkiye Ziraat Odaları Birliği İktisadi İşletmesi (TZOB)  
 b) Adresi : Gazi Mustafa Kemal Bulvarı No:25 06440 Demirtepe/ ANKARA  
 c) Telefon numarası: 0 312 231 63 00  
 ç) Faks numarası : 0 312 231 76 27  
 d) Elektronik posta adresi: personel@tzob.org.tr  
 e) KEP (Kayıtlı Elektronik Posta) Adresi : tzob@hs01.kep.tr  
 e) Vergi Dairesi/No: Mithatpaşa V.D. / 8790540555  
 f) İlgili İdari Personel: Hasan ERDEMİR- Per. ve İdari İşler Müdür V.  
 g) İlgili Teknik Personel: Ziya KUBİLAY- İnşaat Mühendisi -Danışman

1.2. İstekliler, ihaleye ilişkin bilgileri yukarıdaki adres ve numaralardan görevli personelle irtibat kurmak suretiyle temin edebilirler.

#### Madde 2 - İhale konusu işe ilişkin bilgiler

2.1. İhale konusu işin adı; **Mülkiyeti Türkiye Ziraat Odaları Birliği ait TZOB OTEL'e Yanmaz Kapı Temini ve Montajı İş.**

2.2 **İşin niteliği, türü ve miktarı** : Birliğimiz mülkiyetinde bulunan TZOB OTEL'de yanmaz kapı ve şaft kapaklarına ilişkin işin miktarı (fiziki) ve türü ve özellikleri, aşağıdaki tabloda belirtildiği gibi olup bunların temini, yerine montajının yapılması, 99 adet oda kapısının sertifikalı kartlı kilit sistemi montajı yapılmış ve merkezi kilit sistemi donanım, yazılım, kurulum ve aktivasyonunu takiben kapı ve şaft kapakları ile ilgili itfaiye raporunun alınması işidir. Her kapı ve kapak üzerinde sertifika numarasını, dayanım süresini ve üreticiyi gösteren paslanmaz etiket bulunması zorunludur.

Sıra No	Kapı/Kapak Tipi (TSE EN 1634 / 1634-1 EI 30 / EI 90 standartlarında)	Adedi	Duvar Boşluğu Ölçüleri
1	EI 30 standartlarında Oda Kapısı-Standart Klasik Melamin Kaplama, Renk ve Desen Ozigo, Akça Meşe, Sonoma, Atlantis (Kartlı Kilit Sistemi montajlı)	98	90*210
2	EI 30 standartlarında Oda Kapısı-Engelli Klasik Melamin Kaplama, Renk ve Desen Ozigo, Akça Meşe, Sonoma, Atlantis (Kartlı Kilit Sistemi montajlı)	1	100*210
3	Elektrik Pano Odası Kapısı - En az EI 90 standartlarında	6	90*210
<b>Toplam Kapı Adedi</b>		<b>105</b>	
4	Şaft Kapağı – En az EI 90 standartlarında	20	50*200
5	Şaft Kapağı - Elektrik / En az EI 90 standartlarında	3	50*100
<b>Toplam Şaft Kapağı Adedi</b>		<b>23</b>	

2.3. Yapılacağı yer: **Çamlıca Mah. 138. Sok. No:1 Yenimahalle –ANKARA**

**Madde 3 - İhaleye ilişkin bilgiler ile ihale ve son teklif verme tarih ve saati :**

**3.1. a)** İhale usulü: 6964 sayılı Kanun hükümlerince yürürlüğe konulan Ziraat Odaları ve Türkiye Ziraat Odaları Birliği Alım ve Satım Yönetmeliği hükümlerince **Kapalı Teklif Usulü(Madde:18)** (Anahtar Teslimi Birim Fiyat )

**b)** Tekliflerin sunulacağı ve ihalenin yapılacağı adres: Gazi Mustafa Kemal Bulvarı No:25 06440 Demirtepe Çankaya /ANKARA

**c)** İhale (son teklif verme) tarihi ve saati: **06.04.2026 Pazartesi Saat 14:00**

**ç)** İhale komisyonunun toplantı yeri: TZOB Hizmet Binası Konferans Salonu, Gazi Mustafa Kemal Bulvarı No:25 06440 Demirtepe Çankaya / ANKARA

**3.2.** Teklifler, ihale (son teklif verme) tarih ve saatine kadar yukarıda belirtilen yere verilebileceği gibi, iadeli taahhütlü posta yoluyla da gönderilebilir. İhale (son teklif verme) saatine kadar İdareye ulaşmayan teklifler değerlendirmeye alınmaz.

**3.3.** Verilen teklifler, herhangi bir sebeple geri alınmaz.

**Madde 4 - İhale dokümanının temini ve incelenmesi**

**4.1.** İhale dokümanı, ihaleye davet edilen isteklilere, TZOB tarafından davet yazısı ekinde gönderilir.

**4.2.** İsteklilerin, dokümanının tüm içeriğini dikkatli bir şekilde incelemesi gerekir. Teklifin verilmesine ilişkin şartların yerine getirilmemesi halinde ortaya çıkacak sorumluluk teklif verene ait olacaktır. İhale dokümanında öngörülen ve tarif edilen usule uygun olmayan teklifler değerlendirmeye alınmaz.

**Madde 5- İhale dokümanının kapsamı**

**5.1.** İhale dokümanı aşağıdaki belgelerden oluşmaktadır:

**5.1.1.** İdari ve Teknik Şartname,

**5.1.2.** Sözleşme Tasarısı(Ek:1)

**5.1.3.** Fiyat Teklif Mektubu(Ek:2)

**5.1.4.** Açıklama ve Zeyilname(Varsa)

**5.1.4.1.**İstekliler, tekliflerin hazırlanması aşamasında, ihale dokümanında açıklanmasına ihtiyaç duydukları hususlarla ilgili olarak, ihale tarihinden **2(iki)** gün öncesine kadar yazılı olarak açıklama talep edebilir. Bu tarihten sonra yapılacak açıklama talepleri değerlendirmeye alınmayacaktır.

**5.1.4.2.** Talebin uygun görülmesi halinde İdarece yapılacak yazılı açıklama, ihale tarihinden en az 1 (Bir) gün öncesinde bilgi sahibi olmalarını temin edecek şekilde ihale dokümanı alanların tamamına gönderilir veya imza karşılığı elden tebliğ edilir.

**5.1.4.3.** Açıklamada, sorular ile İdarenin ayrıntılı cevabı yer alır, açıklama talebinde bulunanın kimliği belirtilmez. Açıklamalar, açıklamanın yapıldığı tarihten sonra dokümanı satın alanlara ihale dokümanının bir parçası olarak verilir.

**5.2.** Ayrıca, 5.1.'de belirtilenlerin ekleri ile isteklilerin yazılı talebi üzerine Birlik tarafından bu Şartname hükümleri gereğince yapılan yazılı açıklamalar da, ihale dokümanının ayrılmaz parçasıdır.

**5.3.** İsteklilerin, yukarıda belirtilen dokümanların tümünün içeriğini dikkatli bir şekilde incelemesi gerekir. Teklifin verilmesine ilişkin şartları yerine getirememesi halinde ortaya çıkacak sorumluluk teklif verene aittir. İhale dokümanında öngörülen ve tarif edilen usule uygun olmayan teklifler, değerlendirmeye alınmaz.

**5.4.** İstekliler, tekliflerin hazırlanması aşamasında, ihale dokümanında açıklanmasına ihtiyaç duydukları hususlarla ilgili olarak, son teklif verme gününden **üç (3)** gün öncesine kadar yazılı olarak açıklama talep edebilirler. Bu tarihten sonra yapılacak açıklama talepleri değerlendirmeye alınmaz.

**5.4.1.** Açıklamada, soru ve İdarenin ayrıntılı cevapları yer alır; ancak, açıklama talebinde bulunan isteklinin kimliği belirtilmez. Yapılan yazılı açıklamalar, teklif istenilen diğer isteklilere de verilir.

**5.5.** İhale dokümanının isteklilere iletilmesinden sonra ihale dokümanında değişiklik yapılmaması esastır. Ancak, tekliflerin hazırlanmasını veya işin gerçekleştirilmesini etkileyebilecek

maddi veya teknik hatalar veya eksikliklerin İdarece tespit edilmesi veya İdareye yazılı olarak bildirilmesi halinde, zeyilname düzenlenmek suretiyle ihale dokümanında değişiklik yapılabilir. Zeyilname, ihale dokümanının bağlayıcı bir parçası olarak ihale dokümanına eklenir.

**5.5.1.** Zeyilname, ihale öncesinde bilgi sahibi olmalarını temin edecek şekilde ihale dokümanı alanların tamamına gönderilir veya imza karşılığı elden tebliğ edilir.

**5.5.2.** Zeyilname düzenlenmesi halinde, tekliflerini bu düzenlemeden önce vermiş olan istekliler tekliflerini geri çekerek, yeniden teklif verebilirler.

## **Madde 6- Bildirim ve tebligat esasları**

**6.1.** İdare tarafından aday, istekli, istekli olabilecekler ve yükleniciye tebligatın, öncelikle KEP (Kayıtlı Elektronik Posta) ile yapılması esastır, tebligatlar imza karşılığı elden de yapılabilir. İstekliler, teklif mektubunda bildirdikleri adreslerini tebligat adresleri olarak kabul etmişlerdir. Adres değişiklikleri usulüne uygun şekilde noter aracılığıyla karşı tarafa tebliğ edilmedikçe, teklif mektubunda belirtilen adrese yapılacak tebliğ ilgili tarafa yapılmış sayılır.

**6.2.** Taraflar, yazılı tebligatı daha sonra süresi içinde yapmak kaydıyla, kurye, faks veya elektronik posta gibi diğer yollarla da bildirim yapabilirler.

## **II- İHALEYE KATILMAYA İLİŞKİN HUSUSLAR**

**Madde 7 - İhaleye katılabilmek için gereken belgeler, yeterlilik kriterleri ve belgelerin sunulmuş şekli.**

**7.1.** İsteklilerin ihaleye katılabilmeleri için aşağıda sayılan belgeleri, teklifleri kapsamında sunmaları gerekir:

**7.1.1.** Gerçek kişiler için; T.C. Nüfus Cüzdanı aslı, Tüzel kişilikler için, temsil ve ilzama yetkili olanları gösterir Ticaret Sicil Gazetesi aslı(veya Ticaret Sicil Müdürlüğü veya noterce onaylı örneği) ile birlikte Temsil ve İlzama yetkili olan gerçek kişinin noter tasdikli imza sirküleri aslı,

**7.1.2.** Gerçek ve tüzel kişileri vekaleten katılım halinde, vekilin ihaleye katılmaya yetkili olduğunu gösterir noterce düzenlenen vekaletname ve imza sirküleri,

**7.1.3.** İsteklinin, ilgili mevzuatı gereği kayıtlı bulunduğu ticaret ve/veya sanayi odasından, davet tarihinin içinde bulunduğu yılda alınmış, odaya kayıtlı olduğunu gösterir belge,

**7.1.4.** Teklif edilen bedelinin, en az % 3'ü oranında geçici teminata ilişkin belge

**7.1.5.** Bu Şartname ekinde yer alan formata uygun "Fiyat Teklif Mektubu" (EK:2),

**7.1.6.** İhale dokümanını oluşturan tüm belgelerin(İdari ve Teknik Şartname ve ekleri, Sözleşme Tasarısı, varsa açıklama ve zeyilnameler vb.) her sayfası kaşe+imzalı olarak teklif zarfında sunulacaktır.

**7.2. İş deneyimi ile mesleki ve teknik yeterliğe ilişkin belgeler ve bu belgelerin taşınması gereken kriterler.**

**7.2.1.** Teklif verenlerin aşağıdaki belgeleri ibrazı zorunludur;

a- Son beş yıl içinde yurt içinde veya yurt dışında, kamu veya özel sektörde teklif bedelinin en az %70'i oranında gerçekleştirdiği, idarece kusursuz kabul edilen ihale konusu iş veya benzer işlerle ilgili deneyimini gösteren ve teklif bedelinin %50'si oranından az olmamak üzere tek sözleşmeye ilişkin iş deneyim belgesi. (Bitirilen işe ilişkin firma tarafından tasdikli fatura fotokopisi de, iş bitirme belgesi olarak kabul edilir.)

b- Son 5 (beş) yıl içinde gerçekleştirilen işleri gösterir referans listesi

c- Yanmaz kapılara ilişkin yetkili makamlarca düzenlenmiş(Efectus Era Avrasya Test ve Belgelendirme A.Ş.) sertifika/Test Sonuç Belgesi Veya Beyanı,

d- Teklif veren firma ile sertifika sahibi üreticinin farklı olması halinde, üretici sertifika sahibi firmadan montaj, satış ve teslim ilişkili alınmış yetki belgesi veya protokol sunulması zorunludur.

### 7.3. Belgelerin sunulmuş şekli

**7.3.1.** İstekliler, yukarıda sayılan belgelerin aslını veya aslına uygunluğu noterce onaylanmış örneklerini veya belgeleri veren kurumlarca onaylanmış örneklerini vermek zorundadır.

**7.3.2.** Noter onaylı belgelerin “**aslına uygundur**” şerhini taşıması zorunlu olup, sureti veya fotokopisi görülerek onaylanmış olanlar ile “**ibraz edilenin ayındır**” veya bu anlama gelecek bir şerh taşıyanlar geçerli kabul edilmeyecektir.

**7.3.3.** İstekliler, belgelerin aslı yerine ihaleden önce idarenin yetkili personel tarafından “aslı idarece görülmüştür” veya bu anlama gelecek şerh düşülen ve aslı kendilerine iade edilen belgelerin suretlerini de tekliflerine ekleyebilirler.

**7.3.4.** Teklifi oluşturan bütün belgeler ve ekleri ile diğer dokümanlar Türkçe olacaktır. Başka bir dilde sunulan belgeler, Türkçe onaylı tercümesi ile birlikte verilmesi halinde geçerli sayılacaktır. Bu durumda teklifin veya belgenin yorumlanmasında Türkçe tercüme esas alınır. Tercümelerin yapılması ve tercümelerin onay işleminde ilgili maddedeki düzenlemeler esas alınacaktır.

### Madde 8 – İhalenin Yapılıp Yapılmamasında İdarenin Serbestliği

**8.1.** İdare 2886, 4734 ve 4735 sayılı yasalara tabii değildir.

**8.2.** TZOB, “ihale komisyon kararı onaylanıncaya kadar” ihaleyi iptal edip etmemekte tamamen serbest olup, İptal halinde istekliler Birlikten hiç bir şekilde ve hiçbir ad altında talepte bulunamaz. Teklif verenler bu şartları peşinen kabul etmiş sayılırlar.

**8.3.** İdare tarafından gerekli görülen veya ihale dokümanında yer alan belgelerde ihalenin yapılmasına engel olan ve düzeltilmesi mümkün bulunmayan hususların bulunduğu tespit edildiği hallerde, ihale saatinden önce de ihaleyi iptal edilebilir.

**8.4.** Bu durumda, iptal nedeni belirtilmek suretiyle ihalenin iptal edildiği ilan edilerek duyurulur. Bu aşamaya kadar teklif vermiş olanlara ihalenin iptal edildiği ayrıca tebliğ edilir.

**8.5.** İhalenin iptal edilmesi halinde, verilmiş olan bütün teklifler reddedilmiş sayılır ve bu teklifler açılmaksızın isteklilere geçici teminatları ile beraber iade edilir. İstekliler bu halde de Birlikten hiç bir şekilde ve hiçbir ad altında talepte bulunamaz. Teklif verenler bu şartları peşinen kabul etmiş sayılırlar.

### Madde 9 - İhaleye katılmayacak olanlar

**9.1.** İhaleye, teklif istenilen istekliler katılabilir.

**9.2.** İsteklilerden, Madde 10’ da sayılan hallerde olanlar ihale dışı bırakılarak geçici teminatları gelir kaydedilir. Ancak, bu durumun tekliflerin değerlendirilmesi aşamasında tespit edilememesi nedeniyle bunlardan biri üzerine ihale yapılmışsa, teminatı gelir kaydedilerek ihale iptal edilir.

**9.3.** Yukarıdaki şartlar dışında **Ziraat Odaları ve Türkiye Ziraat Odaları Birliği Alım ve Satım Yönetmeliği’nin**(R.G:30.07.2011 tarih/28010)İhalelere teklif veremeyecek olanlar başlıklı 14. maddesinde sayılanlar da ihaleye katılamazlar.

**9.4.** Bu yasaklara rağmen ihaleye katılan istekliler ihale dışı bırakılarak geçici teminatları gelir kaydedilir. Ayrıca, bu durumun tekliflerin değerlendirilmesi aşamasında tespit edilememesi nedeniyle bunlardan biri üzerine ihale yapılmışsa, teminatı gelir kaydedilerek ihale iptal edilir.

### Madde 10 - İhale dışı bırakılma nedenleri

**10.1.** Aşağıda belirtilen durumlardaki istekliler, bu durumlarının tespit edilmesi halinde, ihale dışı bırakılacaktır.

**10.1.1.**İhale tarihinden önceki beş (5) yıl içinde, İdareye yaptığı işler sırasında iş veya meslek ahlakına aykırı faaliyetlerde bulunduğu İdare tarafından tespit edilenler,

**10.1.2.**Bu Şartname ile BİRLİK tarafından istenen bilgi ve belgeleri vermeyen veya yanıltıcı bilgi ve/veya sahte belge verdiği tespit edilenler,

**10.1.3.**Bu Şartnamenin **9.** maddesinde ihaleye katılmayacağı belirtildiği halde, ihaleye katılanlar,

**10.1.4.** İflas eden, tasfiye halinde olan, işleri mahkeme tarafından yürütülen, konkordato ilan edenler,

**10.1.5.** Bu Şartnamenin **11.** maddesinde belirtilen yasak fiil veya davranışlarda buldukları tespit edilenler,

### **Madde 11- Yasak Fiil veya Davranışlar**

**11.1.** İhalede aşağıda belirtilen fiil veya davranışlarda bulunmak yasaktır:

a) Hile, vaat, tehdit, nüfuz kullanma, çıkar sağlama, anlaşma, irtikap, rüşvet suretiyle veya başka yollarla ihaleye ilişkin işlemlere fesat karıştırmak veya buna teşebbüs etmek,

b) İsteklileri tereddüde düşürmek, katılımı engellemek, isteklilere anlaşma teklifinde bulunmak veya teşvik etmek, rekabeti veya ihale kararını etkileyecek davranışlarda bulunmak,

c) Sahte belge veya sahte teminat düzenlemek, kullanmak veya bunlara teşebbüs etmek,

ç) İhalede kendisi veya başkaları adına doğrudan veya dolaylı olarak, asaleten ya da vekaleten birden fazla teklif vermek,

d) Bu Şartnamenin **9.** maddesine göre ihaleye katılmayacağı belirtildiği halde ihaleye katılmak,

**11.2.** Bu yasak fiil veya davranışlarda bulunanlar hakkında, fiil veya davranışlarının özelliğine göre, 4734 sayılı Kanun hükümleri uygulanır.

### **Madde 12 - İşin yapılacağı yerin görülmesi ve teklif hazırlama giderleri**

**12.1.** İsteklilerin, ihale dokümanlarının tümünün içeriğini dikkatli bir şekilde incelemesi gerekir. Teklif veren istekliler, ihale dokümanına dahil, şartname ve eklerini peşinen kabul etmiş sayılır. Tekliflerin değerlendirilmesinde, isteklilerin ihale dokümanı ve işin yapılacağı yeri gördüğü, incelediği, hali hazır durumu kabul ettiği ve teklifini buna göre hazırladığı kabul edilir. Teklifin verilmesine ilişkin şartları yerine getirememesi halinde ortaya çıkacak sorumluluk teklif verene aittir. İhale dokümanında öngörülen ve tarif edilen usule uygun olmayan teklifler, değerlendirmeye alınmaz.

**12.2.** İsteklilerin, işin yapılacağı yerde inceleme yapmaları, taahhüde girmek için gerekli olabilecek ihale dokümanı dışındaki tüm belge ve bilgileri temin etmeleri kendi sorumluluklarındadır

**12.3.** İstekli, işin yapılacağı yeri ve çevresini gezmekle; işyerinin şekline ve mahiyetine, iklim şartlarına, işin gerçekleştirilebilmesi için yapılması gerekli çalışmaların ve kullanılacak malzemelerin miktar ve türü ile işyerine ulaşım ve şantiye kurmak için gerekli hususlarda maliyet ve zaman bakımından bilgi edinmiş; teklifini etkileyebilecek riskler, olağanüstü durumlar ve benzeri diğer unsurlara ilişkin gerekli her türlü bilgiyi almış sayılır.

**12.4.** İstekli veya temsilcilerinin, işin yapılacağı yeri görmek istemesi halinde, işin gerçekleştirileceği yapıya ve/veya araziye girilmesi için gerekli izinler İdare tarafından verilecektir.

**12.5.** İşyeri ve çevresinin görülmesi, tekliflerin hazırlanması ve sunulması ile ilgili bütün masraflar isteklilere aittir. İstekli, işin yapılacağı yerin görmek ve teklifini hazırlamak için yapmış olduğu hiçbir masrafı İdareden isteyemez.

## **III- TEKLİFLERİN HAZIRLANMASI VE SUNULMASINA İLİŞKİN HUSUSLAR**

### **Madde 13 - Teklif ve sözleşme türü**

**13.1.** İstekliler tekliflerini, anahtar teslimi birim fiyat bedeli üzerinden vereceklerdir; ihale sonucu, ihale üzerine bırakılan istekliyle anahtar teslimi birim fiyat bedel, sözleşme imzalanacaktır.

### **Madde 14 - Kısmi teklif verilmesi ve alt yükleniciler**

**14.1.** Bu ihalede işin tamamı için teklif verilecektir, kısmi teklif verilemez.

**14.2.** İhale konusu işte İdarenin onayı ile alt yüklenici çalıştırılabilir. Ancak işin tamamı alt yüklenicilere yaptırılmaz. Alt yüklenicilerin yaptıkları işlerle ilgili sorumluluğu yüklenicinin sorumluluğunu ortadan kaldırmaz. Sözleşme tasarısında yer alan hükümler saklıdır.

**Madde 15 - Teklif ve ödemelerde geçerli para birimi**

**15.1.** İstekliler teklifini gösteren fiyatlar ve bunların toplam tutarlarını Türk Lirası olarak verecektir. Sözleşme konusu işin ödemelerinde de bu para birimi kullanılacaktır.

**Madde 16 - Tekliflerin sunulma şekli**

**16.1.** Teklif mektubu, bir iç ve bir dış zarftan oluşur. Teklif mektubu ve geçici teminat da dahil olmak üzere, ihaleye katılabilme şartı olarak bu Şartnamede istenilen bütün belgeler bir zarfa veya pakete konulur. İç zarfa; şekli ve içeriği bu şartname ekinde belirtilen ve EK:2’de bulunan **Fiyat Teklif Mektubu** konulur, zarfın üzerine “**TEKLİF MEKTUBUDUR**” ibaresi yazılarak kapatılır, zarfın kapatılma yeri istekli tarafından imzalanır ve şirket kaşesi ile kaşelenir. Teklif fiyatı rakam ve yazı ile ayrı ayrı tespit olunacak ve üzerinde kazıntı, silinti veya düzeltme bulunmayacaktır. Dış zarfa; **iç zarf ve geçici teminat ile istenilen diğer belgeler** konulur, zarfın üzerine isteklinin adı, soyadı veya ticaret unvanı, tebligata esas açık adresi, teklifin hangi işe ait olduğu ve ihaleyi yapan idarenin açık adresi yazılarak kapatılır, zarfın kapatılma yeri istekli tarafından imzalanır ve şirket kaşesi ile kaşelenir.

**16.2.** Teklifler, ihale dokümanında belirtilen ihale saatine kadar sıra numaralı alındılar karşılığında İdareye (tekliflerin sunulacağı yere) teslim edilir. Bu saatten sonra verilen teklifler kabul edilmez ve açılmadan istekliye iade edilir. Bu durum bir tutanakla tespit edilir

**16.3.** Teklifler iadeli taahhütlü olarak posta ile de gönderilebilir. Posta ile gönderilecek tekliflerin ihale dokümanında belirtilen ihale saatine kadar İdareye ulaşması şarttır. Postadaki gecikme nedeniyle işleme konulmayacak olan tekliflerin alınış zamanı bir tutanakla tespit edilir ve bu teklifler değerlendirmeye alınmaz.

**16.4.** Zeyilname ile teklif verme süresinin uzatılması halinde, İdare ve isteklilerin ilk teklif verme tarih ve saatine bağlı tüm hak ve yükümlülükleri süre açısından, tespit edilecek yeni teklif verme tarih ve saatine kadar uzatılmış sayılır.

**16.5.** Verilen teklifler, bu Şartname hükümlerine göre herhangi bir sebeple geri alınamaz ve değiştirilemez.

**Madde 17 - Teklif mektubunun şekli ve içeriği**

**17.1.** Teklif mektupları şartname eki **Fiyat Teklif Mektubu(EK:2)** formatına uygun şekilde yazılı ve imzalı olarak sunulur. Teklif sahibi dilerse, teklifini aynı formatı antetli kağıdına uygulayarak verebilir.

**17.2.** Teklif mektubunda; **Bu Şartnamede ihaleye katılmaya ilişkin maddelerde sayılan durumlarda bulunulmadığının taahhüt edilmesi gerekir.**

**17.2.1.** İhale dokümanının tamamen okunup kabul edildiğinin belirtilmesi,

**17.2.2.** Teklif edilen bedelin rakam ve yazı ile birbirine uygun olarak açıkça yazılması(rakam ve yazı uyumsuzluğu halinde yazılı teklife itibar eldir.)

**17.2.3.** Üzerinde kazıntı, silinti, düzeltme bulunmaması,

**17.2.4.** Teklif mektubunun ad, soyad ve ticaret unvanı belirtilerek, yetkili kişilerce imzalanmış olması zorunludur.

**Madde 18- Tekliflerin geçerlilik süresi**

**18.1.** Tekliflerin geçerlilik süresi, ihale tarihinden itibaren **en az 30 (otuz) takvim günü** olmalıdır. Bu süreden daha kısa süreli teklif mektupları değerlendirmeye alınmayacaktır.

**18.2.** İhtiyaç duyulması halinde, teklif geçerlilik süresinin en fazla yukarıda belirlenen süre kadar uzatılması istekliden talep edilebilir. İstekli, İdarenin bu talebini kabul veya reddedebilir. İdarenin teklif geçerlilik süresinin uzatılması talebini reddeden isteklinin geçici teminatı iade edilir.

**18.3.** Teklifinin geçerlilik süresini uzatan istekli, teklif ve sözleşme koşullarını değiştirmeden, geçici teminatını kabul ettiği yeni teklif geçerlilik süresi ile geçici teminata ilişkin hükümlere uygun hale getirir.

**Madde 19- Teklif fiyata dâhil olan giderler**

**19.1.** İsteklinin sözleşmenin uygulanması sırasında ilgili mevzuat gereğince ödeyeceği her türlü vergi, resim, harç, yapı kullanım izin belgesi giderleri ve benzeri giderler ile ulaşım, nakliye ve her türlü sigorta giderleri teklif fiyatına dâhildir.

**19.2.** yer alan gider kalemlerinde artış olması ya da benzeri yeni gider kalemlerinin oluşması hallerinde, teklif edilen fiyatın bu tür artış ya da farkları karşılayacak payı içerdiği kabul edilir. Yüklenici, bu artış ve farkları ileri sürerek herhangi bir hak talebinde bulunamaz.

**19.3.** Sözleşme konusu işin bedelinin ödenmesi aşamasında doğacak Katma Değer Vergisi (KDV), ilgili mevzuatı çerçevesinde İdare tarafından yükleniciye ayrıca ödenir.

**Madde 20- Geçici teminat**

**20.1.** İstekliler, **teklif ettikleri bedelin en az % 3'ü oranında**, kendi belirleyecekleri tutarda geçici teminat vereceklerdir. Teklif edilen bedelin % 3'ünden az oranda geçici teminat veren isteklinin teklifi değerlendirme dışı bırakılır.

**20.2.** Geçici teminat olarak sunulan teminat mektuplarında işin adı ve geçerlilik tarihi belirtilmelidir. Bu tarih, teklif tarihinden itibaren 30 Takvim gününden az olmamak üzere istekli tarafından belirlenir.

**20.3.** Kabul edilebilir bir geçici teminat ile birlikte verilmeyen teklifler, İdare tarafından istenilen katılma şartlarının sağlanamadığı gerekçesi ile değerlendirme dışı bırakılacaktır.

**Madde 21 - Teminat olarak kabul edilecek değerler**

**21.1.** Teminat olarak kabul edilecek değerler aşağıda sayılmıştır:

- a) Tedavüldeki Türk Parası.
- b) Bankalar ve özel finans kurumları tarafından verilen ve idare aleyhine hiçbir kısıtlayıcı şart içermeyen kesin teminat mektupları.

**21.2.** Teminatlar, teminat olarak kabul edilen aynı nitelikteki diğer değerlerle değiştirilebilir.

**21.3.** Her ne surette olursa olsun, İdarece alınan teminatlar haczedilemez ve üzerine ihtiyati tedbir konulamaz. Bankalar tarafından verilen teminat mektupları.

**Madde 22 - Geçici teminatın teslim yeri**

**22.1.** Teminat mektupları, teklifle birlikte zarf içinde İdareye sunulur. Teminat mektuplarının, Türkiye'de faaliyet gösteren banka ve finans kurumlarınca düzenlenmiş, ihale tarihinden itibaren en az 30 (otuz) gün süreli ve şartsız geçici teminat mektubu olarak ibrazı zorunludur.

**22.2.** Teminat mektupları dışındaki teminatların **TZOB İktisadi İşletmesi'nin**, T.C. Ziraat Bankası Ankara Kamu Kurumsal Şubesindeki(1745) **(IBAN TR49 0001 0017 4543 5128 0450 20)** numaralı hesabına yatırılır.

**Madde 23- Geçici teminatın iadesi**

**23.1.** İhale üzerinde bırakılan istekli ile ekonomik açıdan en avantajlı ikinci teklif sahibi istekliye ait teminat mektupları ihaleden sonra Saymanlık ya da Muhasebe Müdürlüklerine teslim edilir. Diğer isteklilere ait teminatlar ise hemen iade edilir.

**23.2.** İhale üzerinde bırakılan isteklinin geçici teminatı, gerekli kesin teminatın verilip sözleşmeyi imzalaması halinde iade edilir. İhale üzerinde bırakılan istekli ile sözleşme imzalanması halinde, ekonomik açıdan en avantajlı ikinci teklif sahibine ait teminat, sözleşme imzalandıktan hemen sonra iade edilir.

**Madde 24 – Geçici Teminatın İrat Kaydedilmesi**

**24.1.** Geçici teminatlar, şartname hükümlerine uyulmaması, sözleşme imzalanması için çağrılan teklif sahibinin gelmemesi veya teklifinden rücu etmesi hallerinde hiçbir ihtara veya hüküm almaya gerek kalmadan irat kaydedilir.

#### IV- TEKLİFLERİN DEĞERLENDİRİLMESİ VE SÖZLEŞME YAPILMASINA İLİŞKİN HUSUSLAR

##### **Madde 25 - Tekliflerin alınması ve açılması**

**25.1.** Teklifler, bu Şartnamede belirtilen ihale saatine kadar İdareye (tekliflerin sunulacağı yere) verilecektir.

**25.2.** İhale komisyonunca, tekliflerin alınması ve açılmasında aşağıda yer alan usul uygulanır:

**25.2.1.** İhale komisyonunca bu Şartnamede belirtilen ihale saatinde ihaleye başlanır ve bu saate kadar kaç teklif verilmiş olduğu bir tutanakla tespit edilerek, hazır bulunanlara duyurulur

**25.2.2.** İhale komisyonu teklif zarflarını alınış sırasına göre inceler. Bu incelemede, zarfın üzerinde isteklinin adı, soyadı veya ticaret unvanı, tebligata esas açık adresi, teklifin hangi işe ait olduğu, ihaleyi yapan İdarenin açık adresi ve zarfın yapıştırılan yerinin istekli tarafından imzalanıp kaşelenmesi veya mühürlenmesi hususlarına bakılır. Bu hususlara uygun olmayan zarflar bir tutanakla belirlenerek değerlendirilmeye alınmaz.

**25.2.3.** İhale konusu işin varsa yaklaşık maliyeti açıklandıktan sonra zarflar isteklilerle birlikte hazır bulunanlar önünde alınış sırasına göre açılır. İsteklilerin belgelerinin eksik olup olmadığı ve teklif mektubu ile geçici teminatlarının usulüne uygun olup olmadığı kontrol edilir. Belgeleri eksik olan veya teklif mektubu ile geçici teminatı usulüne uygun olmayan istekliler tutanakla tespit edilir. İstekliler ve teklif bedelleri açıklanarak tutanağa bağlanır. Düzenlenen bu tutanaklar, ihale komisyonunca imzalanır.

**25.2.4.** Bu aşamada hiçbir teklifin reddine veya kabulüne karar verilmez. Teklifi oluşturan belgeler düzeltilemez ve tamamlanamaz. Teklifler değerlendirilmek üzere ilk oturum kapatılır.

##### **Madde 26- Tekliflerin değerlendirilmesi**

**26.1.** Tekliflerin değerlendirilmesinde, öncelikle belgeleri eksik olduğu veya teklif mektubu ile geçici teminatı usulüne uygun olmadığı ilk oturumda tespit edilen isteklilerin tekliflerinin değerlendirme dışı bırakılmasına karar verilir.

**26.2.** Bu ilk değerlendirme ve işlemler sonucunda belgeleri eksiksiz ve teklif mektubu ile geçici teminatı usulüne uygun olan isteklilerin tekliflerinin ayrıntılı değerlendirilmesine geçilir.

**26.3.** Bu aşamada, isteklilerin ihale konusu işi ilişkin tekliflerinin ihale dokümanında belirtilen şartlara uygun olup olmadığı ile birim fiyat teklif cetvellerinde aritmetik hata bulunup bulunmadığı incelenir. Uygun olmadığı belirlenen teklifler ile birim fiyat teklif cetvellerinde aritmetik hata bulunan teklifler değerlendirme dışı bırakılır. Teklif mektubunda belirlenen fiyatların yeterli görülmemesi veya fayda görülmesi halinde, komisyon yeni teklif alabileceği gibi ihaleye pazarlık ile devam edebilir.

**26.4.** Pazarlık için geçerli teklif veren istekliler ihale salonuna alınarak, pazarlık esasları, kaç tur teklif istenileceği hazır olanlara duyurularak ihaleye devam edilir. Pazarlığa, geçerli teklif sahibi tüm istekliler katılabilir. Pazarlık sonucunda, hazır bulunan isteklilerin komisyon huzurunda revize ettikleri nihai teklifleri ile teklif verdiği halde ihalede hazır bulunmayan isteklilerin geçerli fiyat teklif mektubunda belirttikleri fiyat teklifleri nihai teklif kabul edilerek hazır bulunanlara duyurulur ve tutanağa bağlanarak ihale oturumu kapatılır. İhaleden çekilen isteklileri varsa bunlarda, aynı tutanak üzerinde belirtilir.

**26.5.** Tekliflerin değerlendirilmesinde, öncelikle **Türkiye Ziraat Odaları Birliği Alım ve Satım Yönetmeliği**(Resmi Gazete:30.07.2011-28010) hükümleri gözetilir.

## **Madde 27 - İsteklilerden tekliflerine açıklık getirmelerinin istenmesi ve aşırı düşük teklifler**

**27.1.** İhale komisyonunun talebi üzerine İdare, tekliflerin incelenmesi, karşılaştırılması ve değerlendirilmesinde yararlanmak üzere net olmayan hususlarla ilgili isteklilerden açıklama isteyebilir.

**27.2.** Bu açıklama, hiçbir şekilde teklif fiyatında değişiklik yapılması veya ihale dokümanında öngörülen kriterlere uygun olmayan tekliflerin uygun hale getirilmesi amacıyla istenilemez ve bu sonucu doğuracak şekilde kullanılamaz.

**27.3.** İdarenin yazılı açıklama talebine, istekli tarafından yazılı olarak cevap verilir.

**27.4.** İhale komisyonu tarafından aşağıdaki; hususlarda belgelendirilmek suretiyle yapılan yazılı açıklamalar dikkate alınarak, aşırı düşük teklifler değerlendirilir. Bu değerlendirme sonucunda, açıklamaları yeterli görülmeyen veya yazılı açıklamada bulunmayan isteklilerin teklifleri reddedilir.

a) Yapım yönteminin ekonomik olması,

b) Seçilen teknik çözümler ve teklif sahibinin işin yerine getirilmesinde kullanacağı avantajlı koşullar,

c) Teklif edilen işin özgünlüğü,

**27.5.** İhale komisyonu tarafından, aşırı düşük tekliflerin tespiti, değerlendirilmesi ve ekonomik açıdan en avantajlı teklifin belirlenmesinde, sınır değer veya sorgulama kriterleri ya da ortalamalara ilişkin olarak Kamu İhale Kurumu tarafından belirlenen kriterlerden de faydalanılacaktır.

## **Madde 28 - Bütün tekliflerin reddedilmesi ve ihalenin iptal edilmesi**

**28.1.** İhale komisyonu kararı üzerine İdare, verilmiş olan bütün teklifleri reddederek ihaleyi iptal etmekte serbesttir. İdare bütün tekliflerin reddedilmesi nedeniyle herhangi bir yükümlülük altına girmez. İhalenin iptal edilmesi halinde, bu durum bütün isteklilere gerekçesiyle birlikte bildirilir.

## **Madde 29 - İhalenin Karara Bağlanması ve Onay Süreci**

**29.1.** İdari ve Teknik Şartname hükümleri çerçevesinde yapılan pazarlık sonucu ihale, en uygun teklifi veren isteklinin ne göre yapılan değerlendirme sonucu ihale ekonomik açıdan en avantajlı teklifi veren isteklinin üzerinde bırakılacaktır. Bu ihalede ekonomik açıdan en avantajlı teklif, teklif edilen fiyatların en düşük olanıdır. İdarenin aşırı düşük tekliflere ilişkin değerlendirme hakkı saklıdır.

**29.2.** İhale komisyonu gerekçeli kararını belirleyerek, ihale yetkilisinin onayına sunar.

**29.3.** İhale yetkilisi, ihale karar tarihinden itibaren **5 (beş) gün** içerisinde ihaleyi onaylar veya reddeder. İhalenin ihale yetkilisince onaylanmaması halinde, ihale hükümsüz sayılır.

## **Madde 30 - İhalenin karara bağlanması**

**30.1.** Yapılan değerlendirme sonucunda ihale komisyonu; ihaleyi, ekonomik açıdan en avantajlı teklifi veren istekli üzerinde bırakabileceği gibi teklif sahipleri ile pazarlık görüşmesi yapabilir. Komisyonca, elde edilen nihai tekliflerin incelenmesi ve karşılaştırılması sonunda isteklilerin, nihai teklifleri Onay makamına sunulmak üzere tutanak altına alınır. Tutanak, ihale komisyonu üyelerince imzalanmak suretiyle ihale sonuçlandırılır.

**30.2.** İhale komisyonu, yapacağı değerlendirme sonucunda gerekçeli bir karar alarak ihale yetkilisinin onayına sunar.

## **Madde 31 - İhale kararının onaylanması veya iptali**

**31.1.** İhale yetkilisi, karar tarihini izleyen en geç **5 (beş) gün** içinde ihale kararını onaylar veya gerekçesini açıkça belirtmek suretiyle iptal eder.

**31.2.** İhale; kararın ihale yetkilisince onaylanması halinde geçerli, iptal edilmesi halinde ise hükümsüz sayılır.

**Madde 32 - Kesinleşen ihale kararının bildirilmesi ve sözleşmeye davet**

**32.1.** İhale sonucu, ihale kararının ihale yetkilisi tarafından onaylandığı günü izleyen **en geç 5 (beş) gün** içinde, ihale üzerinde bırakılan istekliye tebliğ edilerek sözleşmeye davet edilir. Diğer katılımcılara bildirimde bulunma zorunluluğu yoktur.

**32.2.** Bu davet yazısında, tebliğ tarihini izleyen **5 (beş) gün içinde** yasal yükümlüklerini yerine getirmek suretiyle sözleşmeyi imzalaması hususu bildirilir.

**32.3.** İsteklinin, bu davet yazısının bildirim tarihini izleyen **5 (beş) gün içinde** yasal yükümlülüklerini yerine getirerek sözleşmeyi imzalaması zorunludur.

**32.4.** İhale kararının "İhale Yetkilisi" tarafından iptal edilmesi durumunda, isteklilere bildirim yapılır.

**Madde 33 - Kesin teminat ve teslim şekli ve yeri**

**33.1.** İhale üzerinde bırakılan istekliden sözleşme imzalanmadan önce, **ihale bedelinin % 6'sı** oranında kesin teminat alınır.

**33.2.** Kesin teminatın, teminat mektubu şeklinde verilmesi halinde; kesin teminat mektubunun geçerlilik süresi en az, **31.12.2026** tarihi olacak şekilde ibrazı zorunludur.

**33.3.** Teminat mektupları dışındaki teminatların **TZOB İktisadi İşletmesi'nin**, T.C. Ziraat Bankası Ankara Kamu Kurumsal Şubesindeki(1745) **(IBAN TR49 0001 0017 4543 5128 0450 20)** numaralı hesabına yatırılır.

**Madde 34 - Sözleşme yapılmasında isteklinin görev ve sorumluluğu**

**34.1.** İhale üzerinde bırakılan istekli, sözleşmeye davet yazısının bildirim tarihini izleyen **5 (beş) gün** içinde, öncelikle **damga vergilerini (ihale karar pulu ve sözleşme damga vergisini)** ödemek ve kesin teminatını vermek suretiyle sözleşmeyi imzalamak zorundadır. Sözleşme imzalandıktan sonra geçici teminat iade edilecektir.

**34.2.** Mücbir sebep halleri dışında (belgelendirilmek kaydıyla) belirtilen sürede, yasal yükümlülüklerini yerine getirmeyen, yasal yükümlülüklerini yerine getirdiği halde ihale dokümanına dahil sözleşmeyi imzalamayan isteklinin ihalesi iptal edilir ve geçici teminatı irat kaydedilir. Bu durumda, ekonomik açıdan en avantajlı ikinci fiyat teklif sahibi istekliye bu Şartname hükümlerine göre, ihale kararı bildirilerek sözleşmeye davet edilir.

**Madde 35 - Ekonomik açıdan en avantajlı ikinci teklif sahibine bildirim**

**35.1.** İhale üzerinde bırakılan istekliyle sözleşmenin imzalanamaması durumunda, ekonomik açıdan en avantajlı ikinci teklif fiyatının ihale yetkilisince uygun görülmesi kaydıyla, bu teklif sahibi istekliyle sözleşme imzalanabilir.

**35.2.** Ekonomik açıdan en avantajlı ikinci teklif sahibi istekli sözleşme imzalamaya davet edilir. İstekli sözleşmeye davet yazısının bildirim tarihini izleyen **5 (beş) gün** içinde, öncelikle **damga vergilerini (ihale karar pulu ve sözleşme damga vergisini)** ödemek ve kesin teminatını vermek suretiyle sözleşmeyi imzalamak zorundadır.

**35.3.** Mücbir sebep halleri dışında(belgelendirilmek kaydıyla) ekonomik açıdan en avantajlı ikinci teklif sahibi isteklinin sözleşmeyi imzalanamaması durumunda geçici teminatı gelir kaydedilerek halesi iptal edilir.

**35.4.** Ekonomik açıdan en avantajlı ikinci teklif sahibiyle de sözleşmenin imzalanamaması durumunda, ihale iptal edilir.

**Madde 36 - Sözleşme yapılmasında idarenin görev ve sorumluluğu**

**36.1.** İstekli, sözleşmeye davet yazısında belirtilen yükümlülüklerini yerine getirmesine rağmen bu süre içinde İdarenin sözleşme yapılması konusunda yükümlülüğünü yerine getirmemesi halinde, bu sürenin bitimini izleyen günden itibaren **en geç 5 (beş) gün içinde, 10 (on) gün süreli** bir noter ihbarnamesi ile durumu İdareye bildirmek şartıyla, taahhüdünden vazgeçebilir.

**36.2.** Bu takdirde sadece geçici teminat iade edilir, ancak isteklinin teminat veya varsa teklif vermek için yaptığı giderleri ödenmez.

**Madde 37 - İhalenin sözleşmeye bağlanması**

**37.1.** İdare tarafından ihale dokümanında yer alan şartlara uygun olarak hazırlanan sözleşme, ihale yetkilisi ve yüklenici tarafından imzalanır ve sözleşmenin İdarece onaylı bir örneği yükleniciye verilir.

**37.2.** Sözleşmenin imzalanmasına ilişkin her türlü vergi, resim ve harçlar ile diğer sözleşme giderleri yükleniciye aittir.

**V- SÖZLEŞMENİN UYGULANMASINA İLİŞKİN HUSUSLAR**

**Madde 38 - Sözleşmenin uygulanmasına ilişkin hususlar**

**38.1.** Sözleşmenin uygulanmasına ilişkin aşağıdaki hususlar sözleşme tasarısında düzenlenmiştir.

- a) İhale konusu işin başlama ve bitirme tarihleri ile gecikme halinde alınacak cezalar,
- b) Ödeme şekli,
- c) Süre uzatımı verilebilecek haller ve şartları ile sözleşme kapsamında yaptırılacak iş artışları ile iş eksilişi durumunda karşılıklı yükümlülükler,
- ç) İş ve işyerinin sigortalanması ile yapı denetimi ve sorumluluğuna ilişkin şartlar.
- d) Denetim, muayene ve kabul işlemlerine ilişkin şartlar.
- e) Anlaşmazlıkların çözüm şekli.
- f) İhale konusu işte çalıştırılacak personelin sayısı, niteliği ve çalışma koşullarına ilişkin bilgiler sözleşme tasarısında yer almaktadır.

**Madde 39 - Ödeme yeri ve şartları**

**39.1.** Kendisine ihale yapılan istekli; işin sözleşme ve ihale dokümanı hükümlerine uygun olarak yerine getirilmesini takiben, faturasını düzenleyerek idareye ibraz eder. Fatura bedeli, faturada belirtilen İBAN/hesap numarasına cezai ve yasal kesintiler gözetilerek **Türkiye Ziraat Odaları Birliği İktisadi İşletmesi** tarafından havale edilerek ödenir.

**39.2.** Hakedişlerin düzenlenmesi, tahakkuku, yapılacak kesintiler ve ödenmesine ilişkin hükümler sözleşme tasarısında belirtilmiştir.

**Madde 40- Avans ve fiyat farkı verilmesi, şartları ve miktarı**

**40.1.** Yükleniciye taahhüdün gerçekleştirilmesi sırasında avans verilmeyecektir.

**40.2.** Bu işte Fiyat farkı hesaplanmayacaktır.

**Madde 41 – Sözleşme tasarısında düzenlenen konular**

**41.1.** Aşağıdaki konular Sözleşme tasarısında düzenlenmiştir;

**41.1.1. İşe başlama ve iş bitirme tarihi**

**41.1.2. Gecikme halinde uygulanacak cezalar, kesintiler ve sözleşmenin feshi**

**41.1.3. İşin ve iş yerinin korunması ve sigortalanması**

**41.1.4. Denetim, teslim, muayene ve kabul işlemlerine ilişkin şartlar**

**Madde 42- Vergi, resim, harç ve giderler:**

**42.1.** Şartname ve ekleri ile ihale kararı da dahil her türlü vergi resim, harç ile tüm giderler istekliye aittir.

**Madde 43- Hak ve yükümlülüklerin devri:**

**43.1.** İhaleden doğan hak ve yükümlülükler hiçbir şekilde, üçüncü gerçek ve tüzel kişilere devredilemez.

**Madde 44- KVKK ve GİZLİLİK:**

**44.1.**Taraflar işe ilişkin olarak paylaşılan bilgi, belge ve verilerin korunması ve işlenmesi de dahil KVKK'dan doğan yükümlülükler uymayı, aksi takdirde doğacak yaptırımları kabul ve taahhüt ederler. Teklif veren gerçek ve tüzel kişiler ve sözleşme imzalanan yüklenici verdikleri bilgilerin 6698 sayılı KVKK kapsamında yasal sınırlar içinde korunmasına ve işlenmesine açık rıza göstermeyi taahhüt etmiş kabul edilir.

**44.2.**Taraflar, bu işin ifası sırasında edindikleri kişisel ve kurumsal bilgilerin gizliliği ve kullanımını konusundaki yasal yükümlülükler uymayı taahhüt ederler. Açıkça gizli olduğu bildirilsin veya bildirilmesin tarafların, işbu sözleşmenin ifası sırasında veya herhangi bir surette edindiği her türlü bilgi ve belge "GİZLİ BİLGİ" olarak değerlendirilir. Taraflar öğrendiği GİZLİ BİLGİ'yi gizlilik derecesinde koruyacak, karşı taraftan yazılı iznini almadan kesinlikle ifşa etmeyecek, yayınlamayacak, kamuya açıklamayacak ya da 3. şahıslara herhangi bir şekilde aktarmayacak, 3. şahıs veya kurumlara kullanılmayacak veya onların menfaatine kullanılmayacaktır. Tarafların işbu gizlilik yükümlülüğü süresiz olarak devam edecek olup, gizlilik yükümlülüğüne uyulmaması veya aykırı davranılması nedeniyle, taraflar uğrayacakları zararlardan sorumlu olacaklarını kabul, beyan ve taahhüt ederler. Tarafların ihale konusu işin ifasında ve sonrasında süresiz olarak kişisel verilerin korunması mevzuatı kapsamındaki yükümlülükler uymayı taahhüt ederler, bu hükümlere aykırı fiilleri halinde mevzuatınca öngörülen müeyyideleri kabul ederler.

**Madde 45 - Anlaşmazlıkların çözümü**

**45.1.** Sözleşmenin imzalanarak yürürlüğe girmesine kadar olan süreçte doğacak ihtilaflarda İdarenin vereceği karar geçerli olup itiraz kabul edilmeyecektir. Bu hususta teklif veren firma bu maddeyi peşinen kabul etmiş sayılır. Ayrıca bu husus dava konusu edilemez.

**45.2.** Sözleşmenin uygulanmasından doğacak ihtilaflar da ise, işin sözleşmesinde yer alan bu konuya ilişkin hükümler uygulanacaktır.

**Madde 46- Hüküm bulunmayan haller:**

**46.1.**İhale dokümanında ve eklerinde hüküm bulunmayan hallerde, öncelikle 6964 sayılı Kanun ve bağlı/ilgili mevzuatı hükümlerine, takiben sırasıyla 4734 sayılı Kanun ve mevzuatına Borçlar Kanunu ile genel hükümlere göre hareket edilir.

**Madde 47- İdari şartname ve eklerin hukuki durumu**

**47.1.**Toplam **47 (Kırkyedi)** maddeden oluşan bu İdari ve Teknik Şartname ile ekleri, Sözleşme Tasarısı ve isteklilerin yazılı talebi üzerine Birlik tarafından yapılan açıklamalardan oluşan ihale dokümanı, bir bütündür.

**Ek:1-** Sözleşme Tasarısı

**Ek:2-** Fiyat Teklif Mektubu

**Ek:3-** TZOB-KVKK AYDINLATMA METNİ

**TZOB İKTİSADİ İŞLETMESİ İHALE KOMİSYONU BAŞKANLIĞINA ANKARA****Ek:2- FİYAT TEKLİF MEKTUBU**

Birliğinize, **06/04/2026** tarihinde ihalesi yapılacak olan “**TZOB OTEL YANMAZ KAPLI - ŞAFT KAPAĞI TEMİNİ ve MONTAJI İŞİ**” ihalesinin dokümanını oluşturulan bütün belgeler tarafımızdan tamamen incelenmiş, okunmuş, anlaşılmış, ihale dokümanının tüm sayfaları kaşe+imzalı olarak teklif zarfımızda sunulmuş ve ihaleye konu işin yapılacağı yer görülmüş olup herhangi bir ayırım ve sınırlama olmaksızın ihale dokümanı bütün koşullarıyla kabul edilmiştir. İdari ve Teknik Şartnamenin 10.1.4.’te sayılan durumlarda bulunulmadığımızı ve teklif geçerlilik süresini de gözeterek, aşağıda belirttiğimiz fiyat teklifimiz doğrultusunda işi taahhüt eder, kabulünü dileriz.

Not: Teklif kapsamında sunulan tüzel kişiliğimize ilişkin verilerin işlenmesine 6698 Sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu (KVKK) uyarınca rıza ve muvafakat ettiğimiz beyaz ederiz.

İMALATIN ADI	Duvar Ölçüleri	Adet	Birim Fiyat-TL.	TOPLAM-TL. (KDV Hariç)
1- En az 30 Dakika Yangına Dayanıklı Oda Kapısı- Standart Klasik Melamin Kaplama, Renk ve Desen Ozigo, Akça Meşe, Sonoma, Atlantis (Kartlı Kilit Sistemi montajlı)	90/210	98		
1.1-Kapı Montaj bedeli	90/210	98		
2- En az 30 Dakika Yangına Dayanıklı Oda Kapısı - Engelli, Klasik Melamin Kaplama, Renk ve Desen Ozigo, Akça Meşe, Sonoma, Atlantis (Kartlı Kilit Sistemi montajlı)	100/210	1		
2.1-Kapı Montaj bedeli	100/210	1		
3-Oda kapıları için sertifikalı kartlı kilit sistemi (donanım, yazılım, montaj ve aktivasyon dahil)	-	1		
4- En az 90 Dakika Yangına Dayanıklı - Elektrik Pano Odası Kapısı	90/210	6		
4.1-Elektrik Pano Odası Kapısı Montajı	90/210	6		
5-En az 90 Dakika Yangına Dayanıklı - Şaft Kapağı	50/200	20		
5.1-Şaft Kapağı Montaj Bedeli	50/200	20		
6- En az 90 Dakika Yangına Dayanıklı Elektrik Şaft Kapağı	50/100	3		
6.1-Elektrik Şaft Kapağı Montaj Bedeli	50/100	3		
<b>FİYAT TEKLİFİ TOPLAMI (KDV Hariç)-TL.</b>	Rakamla		.....TL.	
<b>FİYAT TEKLİFİ TOPLAMI (KDV Hariç)-TL.</b>	Yazıyla		.....TL.	
<b>TEKLİF SAHİBİNİN</b>				
FİRMA UNVANI				
Tüzel Kişiliği Temsil ve İlzama Yetkilinin/Vekilin Adı Soyadı				
TARİH				
KAŞE (Tebliğata esas açık adresi, Telefon, Faks Bilgileri)	Tebliğat adresime gönderilecek ihale kararı tebliğ yazısının, bu adreste tebliğ edilememesi halinde postaya verilmiş tarihini izleyen 7. gün tarafıma tebliğ edilmiş sayılacağını kabul ediyorum.			
İMZA				

EK:3



### TÜRKİYE ZİRAAT ODALARI BİRLİĞİ

#### Kişisel Verilerin Korunması Kanunu Hakkında Aydınlatma Metni

Bu aydınlatma metni, 6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanununun 10. maddesi ile “*Aydınlatma Yükümlülüğünün Yerine Getirilmesinde Uygulacak Usul ve Esaslar Hakkında Tebliğ*” kapsamında veri sorumlusu sıfatıyla Türkiye Ziraat Odaları Birliği ( TZOB) tarafından hazırlanmıştır.

TZOB tarafından, Personel ve İdari İşler, Teknik Hizmetler Kurulu Başkanlığı, Bilgi İşlem Daire , Muhasebe , Sağlık , Basın ve Halkla İlişkiler Müdürlükleri ve sekreterlikleri vb. diğer birimler tarafından otomatik veya otomatik olmayan yollarla, sözlü, yazılı veya elektronik olarak toplanan kişisel verileriniz (ad-soyad, baba adı, anne adı, aile bilgileri, doğum tarihi, doğum yeri bilgisi, telefon numarası, adres, telefon, imza, T.C. kimlik no , elektronik posta adresi, eğitim bilgileri, sağlık bilgileri, kan grubu, IBAN numarası, ziyaret edilen web siteleri, internet trafiği ceza mahkûmiyeti ve güvenlik tedbirleriyle ilgili veriler) ilgili tüm ulusal mevzuatın izin verdiği ölçüde ve süre ile sınırlı olmak üzere işlenmektedir.

Binamız içerisindeki giriş kapıları, yemekhane , yemek salonu otopark, bina çevresi ve kat koridorlarında bulunan güvenlik kameraları vasıtasıyla ve bina güvenliğinin sağlanması amacıyla görüntü kaydı yapılmakta ve kayıt işlemi Bilgi İşlem Müdürlüğü tarafından denetlenmektedir. Kayıt işlemi bina içi 16 adet kameralarda 30 gün bina dışı kameralar 45 gün süre ile kayıtlar tutulmakta akabinde silinmektedir.

TZOB’da veya diğer mekanlarda düzenlenen toplantı ve etkinliklere katıldığımızda çekilen resimler ve videolar, etkinliğin duyurulması ve tanıtılması ile ilgili olarak daha sonra sosyal medya organlarında, www.tzob.org.tr web sitesinde ve basılı yayın organlarında kullanılabilir.

TZOB’un internetini kullandığımız sürece internet trafiğiniz “İnternet Ortamında Yapılan Yayınların Düzenlenmesi ve Bu Yayınlar Yoluyla İşlenen Suçlarla Mücadele Edilmesi Hakkında Kanun” hükümleri çerçevesinde, gerektiğinde adli makamlara arz etmek üzere takip edilmektedir.

TZOB mail adreslerini(@tzob.org.tr uzantılı) kullandığınızda verileriniz TZOB veri merkezinde (server) saklanmakta ve bu amaçla kurum içinde paylaşılmaktadır.

Kişisel verileriniz, Kanunun 5. maddesinde yer alan “*veri sorumlusunun hukuki yükümlülüğünü yerine getirebilmesi için zorunlu olması*” ve “*ilgili kişinin temel hak ve özgürlüklerine zarar vermemek kaydıyla, veri sorumlusunun meşru menfaatleri için veri işlenmesinin zorunlu olması*” hukuki sebebine dayanarak otomatik ve/veya otomatik olmayan yollarla işlenmektedir.

Kişisel verileriniz ilgili mevzuat çerçevesinde, Sosyal Güvenlik Kurumu,TZOB’da kullanılan yazılım firmaları , bilgi işlem destek firmaları ve veri barındırma firmaları, bankalar, kurum ve kuruluşlar işletmeler(TUİK,Tarım, Tarım Kredi vb.) ile üçüncü kişiler ile paylaşılmaktadır.

Söz konusu kişisel veriler hukuki uyumsuzlukların giderilmesi veya ilgili mevzuat gereği talep halinde adli makamlar veya ilgili kolluk kuvvetlerine aktarılabilir.

Kanunun ilgili kişinin haklarını düzenleyen 11. Maddesi kapsamındaki taleplerinizi “Veri Sorumlusuna Başvuru Usul ve Esasları Hakkında Tebliğ”e göre Kızılay Mahallesi Demirtepe Gazi Mustafa Kemal Bulvarı No:25 PK 06440 Ankara adresine yazılı olarak veya üyeliğinizin teyid edilen elektronik posta üzerinden ziraatodaları @tzob.org.tr e-posta adresine iletebilirsiniz.

