

**Posta Güvercini Ön Ödemeli Toplu SMS Müşteri Sözleşmesi'nin
İmzalanması ve eklenecek belgeler;**

(Güncelleme Tarihi: 24.06.2024)

1- Oda Yönetim Kurulunca aşağıdaki bilgileri içeren bir karar alınması ve sözleşmeye eklenmesi gerekmektedir,

a-Toplu SMS hizmetinden TZOB ile Posta Güvercini Ltd. Şti. arasında imzalanan sözleşme kapsamında yararlanılmasına,

b-Sözleşmenin Oda Yönetim Kurulu Başkanınca İmzalanmasına,

c-İlgili kişi (Kontak-İletişim kişisi) olarak oda Yönetim Kurulu üyesi veya oda personeli T.C. Kimlik numaralı'nin yetkilendirilmesine,

2- Sözleşme ve eki Firma Tanımlama Formu'nun eksiksiz doldurulması,

Ziraat Odasının Adı ZİRAAT ODASI BAŞKANLIĞI
Odanın Adresi	
Odanın Telefonu	
Oda Başkanının GSM No	Sözleşmeyi imzalayan Oda başkanının cep telefonu
Odanın E-Mail adresi	(ODA ADI YAZILACAK)@tzob.org.tr
Odanın Vergi Dairesi	
Odanın Vergi Numarası	
İlgili Kişi (Kontak-İletişim)	Oda Yönetim Kurulu Başkanı, Üyesi veya Oda Personeli 'nin Adı-Soyadı ve T.C. Kimlik No
İstenen Başlık (max.11 Karakter)	(Gerekmesi halinde TZOB Bilgi İşlem Müdürlüğü'nden bilgi alınabilir.)

3- Sözleşme eki Forma Oda Yönetim Kurulu Başkanının İmza Sirküleri ve T.C. Kimlik Kartı Fotokopisi'nin (Posta Güvercini Ltd. Şti. - Bilgi Teknolojileri Kurumu kayıtları için kimlik kartı bilgilerinin gerektiği belirmiştir.) eklenmesi gerekmektedir.