



TÜRK YE Z RAAT ODALARI B RL
Personel ve dari ler Müdürlü ü

Sayı : E-49815349-010.06.02-9765

08.09.2023

Konu : Kıdem Tazminatı Hesaplaması

GENELGE

GENELGE NO : 2023 / 41

Bilindiği üzere Oda personelinin aylık ücret, makam ödeneği, ikramiye, kasa tazminatı, özel hizmet tazminatı, aile ve çocuk yardımı, giyim yardımı, taşıt yardımı, bayram yardımı, yemek yardımı ile diğer mali ve sosyal hakları Ziraat Odaları Personel Yönetmeliği hükümlerince belirlenen usul ve esaslar çerçevesinde ödenmektedir.

Kıdem tazminatı ise yine Yönetmeliğin 46. Maddesi hükümlerince ve İş Kanununda belirtilen usul ve esaslar çerçevesinde ödenmektedir. **Kıdem tazminatı, personelin işyerinde çalıştığı her bir yıl için, son brüt ücretinin 30 günlük tutarı olup; Aylık brüt ücreti ile aldığı diğer zam ve tazminatların(makam ödeneği, ikramiye, kasa tazminatı, özel hizmet tazminatı, aile ve çocuk yardımı, giyim yardımı, taşıt yardımı, bayram yardımı, yemek yardımı ile diğer mali ve sosyal hakları) aylık tutarlarının toplamından oluşur.**

A. Kıdem tazminatı hesaplamasına esas alınacak ücretler ve miktarları; Kıdem tazminatının hesaplanmasında Ziraat Odaları Personel Yönetmeliği'nde belirtilen aşağıdaki ödemeler belirtildiği şekilde ve miktarda dikkate alınır;

A.1-Aylık Brüt Ücret / ABÜ (Madde:24); Daimi kadrolu personel için, Derece/Kademesine(1.a) isabet eden gösterge rakamının kat sayısı ile çarpılarak bulunan tutar üzerine taban aylığı ilave edilmek suretiyle hesaplanan ücreti, **Kadro karşılığı sözleşmeli çalıştırılan personelin brüt ücreti ise,** Yönetmeliğin **29. Maddesinde** belirtilen esaslar çerçevesinde hizmet sözleşmesinde belirtilen brüt ücreti ifade eder. Aylık brüt ücrete, Yönetmeliğin Ek Madde:1 kapsamında oda meclisince uygulanmasına karar verilen aylık **"İlave ödeme"** tutarı da dahil edilir. Aylık brüt ücret, hiç bir şekilde cari asgari ücretin altında tespit edilemez.

1.a- Derece /Kademe; Ziraat odalarında kadrosuz personel çalıştırılmaz. Personel kadroda memur veya Hizmetli olarak Daimi Kadrolu veya Sözleşmeli statüde çalıştırılabilir. Personelin işe giriş ve yükselebileceği azami Derece/Kademe eğitim durumu esas alınarak Yönetmelikle belirlenmiştir. Kademe ilerlemeleri/Derece yükselmeleri disiplin cezası alınmadan(48/2-b) bir yıllık çalışma süresinin tamamlanmasını(48/2-a) takip eden aşağıdaki tarihlerde yapılır.

1.a.a- 18.05.2007 tarihinden önce işe girenler için(Madde41) ; 01 Ocak, 01 Mayıs, veya 01 Eylül

1.a.b- 18.05.2007 tarihinden önce işe girenler için(Madde:50); 15 Ocak veya 15 Temmuz

1.b- Bir üst öğrenimin bitirilmesi; Odada görevli iken bitirilen üst öğrenimin süresi mevcut derece/kademeye her yıl için bir Kademe, üç yıl için bir derece verilerek değerlendirilir.(Madde:27/4) Eğitim durumuna ilişkin intibak, diploma aslı, tasdikli örneği veya e devlet ortamından teyit edilebilecek sertifikalı belgenin ibrazı esas alınarak Oda Yönetim Kurulu kararıyla yapılır.

A.2- Çalışana ödenen zam, tazminat ve diğer ödemeler;

2.a- Makam Ödeneği(Madde:30); Sadece asaleten görev yapan Oda Genel Sekreterine Oda Meclisi kararıyla ABÜ'nün azami % 20'sine kadar hesaplanan ve ödenen brüt tutar, esas alınır.

2.a.a- 6964 sayılı Kanunun 15. Maddesinde 09.06.2004 tarih ve 5184 sayılı Kanunla yapılan değişiklikten sonra, **"en az 4 (dört) yıllık(Lisans) yükseköğrenim mezunu olmayan personel asaleten Genel Sekreter olarak**

atanamaz ve makam tazminatı da ödenemez". Eğitim durumu yeterli olmadığı halde, sehven asaleten Genel Sekreter olarak atananlar ile vekil olarak görev yapanlara makam tazminatı ödenmesi halinde, ödemeyi yapanlar ve kendisine ödeme yapılanlar için idari, mali, adli sorumluluk ve zimmet doğar.

2.b- İkramiye(Madde:31); Personelin işten çıkış tarihi itibarıyla **son bir yıl içerisinde** aldığı ikramiyelerin brüt tutarları toplamı 12'ye(on iki) bölümüyle hesaplanan tutarı, esas alınır.

2.c- Kasa Tazminatı(Madde:32); Veznedarlar için ABÜ'nün %10'nuna (on) kadar diğer personel için ise ABÜ'nün %5'ine (beş) kadar hesaplanan ve ödenen aylık brüt tutarı, esas alınır.

2.c.c- Kasa tazminatının ödenmesinde kadro unvanı ve fiilen yapılan görev esas alınır. Diğer bir ifadeyle; sadece kadrosu Veznedar olan ve fiilen veznedar olarak görev yapan personele ABÜ'nin azami % 10'u (on) kadar kasa tazminatı ödenebilir. Diğer unvanlardaki oda personeli mevcut görevine ek olarak fiilen veznedarlık görevini de yürütse dahi ABÜ'nün azami % 5'i (beş) kadar kasa tazminatı alabilecektir.

2.ç- Özel Hizmet Tazminatı(Madde:33); Oda Meclisi kararıyla ABÜ'n azami %10'na kadar hesaplanan ve ödenen aylık tutarı, esas alınır.

2.d- Aile ve Çocuk Yardımı(Madde:34); Ödendiği tarihte geçerli olan cari brüt asgari ücretin, eş için %20'si(yirmi), her bir çocuk için %3'ü (üç) oranında hesaplanan ve ödenen tutarı, esas alınır.

2.e- Giyim yardımı(Madde:36); Sadece hizmetli personele en az bir yıl çalışmasını takiben son bir yıl içerisinde ödenmiş olan brüt giyim yardımının 12'ye(on ikiye) bölümüyle hesaplanan tutar, esas alınır.

2.f- Taşıt Yardımı(Madde:37); Oda Meclisince ödenmesine karar verilen ve ödenen brüt aylık taşıt yardımı tutarı, esas alınır.

2.g- Bayram Yardımı(Madde:38); Dini bayramlar öncesinde, Oda Meclisince ödenmesine karar verilen ve personelin işten çıkış tarihi itibarıyla son bir yıl içerisinde almış olduğu brüt bayram yardımı tutarları toplamının 12'ye(on ikiye) bölümüyle hesaplanan tutar, esas alınır.

2.h- Yemek Yardımı(Madde:39); Oda Meclisince ödenmesine karar verilen ve ödenen brüt aylık yemek yardımı tutarı, esas alınır.

B- Kıdem tazminatının hesaplanması;

B.1- Tazminata esas çalışma süresinin tespiti; Kıdem tazminatının hak edilebilmesi için en az bir yıllık çalışma süresinin tamamlanması esastır. Personel bir yıllık çalışma süresinin tamamlanmasını takiben, en son aldığı **30 günlük brüt ücreti** kadar kıdem tazminatına hak kazanır. Personelin **yıl kesirlerine isabet eden** aylık ve günlük çalışma süreleri **ise** en son aldığı **30 günlük brüt ücreti üzerinden orantılı olarak hesaplanır.**

B.1.1- Aynı ziraat odasında, farklı tarih aralıklarında çalışma halinde, daha kıdem tazminatı ödenmemiş süreler toplanarak işlem yapılır.

B.1.2- Hizmet süresinin hesaplanmasında ücretsiz izin süreleri ile varsa "ihbar süresi +6 haftadan uzun rapor süreleri" dikkate alınmaz.

B.1.3- Personeli ziraat odasında veya ziraat odası iktisadi işletmesinde geçen hizmetleri(iktisadi işletmenin vergi mükellefiyeti, gelir-giderlerinin vergi matrahına etkisi de gözetilerek) ayrı ayrı değerlendirilerek ödenir. Hiçbir şekilde; Odada çalışan personelin kıdem tazminatı iktisadi işletmeden, iktisadi işletmede çalışan personelin kıdem tazminatı da Odadan ödenemez.

B.1.4- Hizmet süresi içinde muvazzaf askerlikte geçen süreler(derece kademeye esas alınmakla birlikte) kıdem tazminatına esas alınamayacaktır. Ancak muvazzaf askerlik dışındaki ücretli izin sayılan süreler/haller saklıdır.

B.1.5. Fazla ve yersiz ödemelerin tespiti ve geri alınması; Kıdem tazminatına esas işlemler sırasında personele yukarıda yasal sınırları belirtilenlerden fazla ve yersiz ödemelerin yapıldığının tespiti halinde, fazla ve yersiz ödemelerin dönemler itibarıyla tespit edilerek Birliğimizin **2015.32 Genelgesi kapsamında** ödendiği ve geri alındığı tarihler arasında yasal faiziyle(*Kanuni faiz oranı 3095 sayılı kanun ile 19.12.1984 tarihinden itibaren yıllık % 12 olarak tespit edilmiştir. Bakanlar Kurulu, 19.12.2005 tarih 2005 / 9831 sayılı karar ile kanuni faiz oranını

01.01.2006 tarihinden geçerli olmak üzere yıllık % 9 olarak belirlemiştir. Halen kanuni faiz oranı yıllık % 9'dur) birlikte geri tahsili(öncelikle ödenecek kıdem tazminatından mahsuben) gerekmektedir. Kıdem tazminatının ödenip ödenmeyeceğine ilişkin tasarruf hakkı oda meclisine, (varsa Ziraat Odanızın İktisadi İşletmesinde çalışılan sürelerle ilişkin kıdem tazminatının değerlendirilmesi ise iktisadi işletme tüzel kişiliğine) aittir.

B.2- Kıdem Tazminatına esas brüt ücretin tespiti;

Kıdem tazminatına esas brüt ücret: **A.1 (Aylık Brüt Ücret) + A.2- (Zam, tazminat ve diğer ödemeler)** formülüyle hesaplanır. Kıdem tazminatına esas brüt ücret toplamı hiçbir şekilde **Cari Kıdem Tazminatı Tavanı'nı** aşamaz.

| 1. | İşe Başlama Tarihi | İşten Ayrılma Tarihi | Yıl | Ay | Gün |
|--|--|----------------------|---------------|----|-----|
| | 00.00.0000 | 00.00.0000 | | | |
| 2. | İşe Başlama Tarihi | İşten Ayrılma Tarihi | Yıl | Ay | Gün |
| | 00.00.0000 | 00.00.0000 | | | |
| 3. | İşe Başlama Tarihi | İşten Ayrılma Tarihi | Yıl | Ay | Gün |
| | 00.00.0000 | 00.00.0000 | | | |
| | Kıdem Tazminatına Esas Toplam Çalışılan Süre(1.+2.+3.) | | X | Y | Z |
| 1 | A.1 (Aylık Brüt Ücret) | | A.1 | | |
| 2 | A.2- (Zam, tazminat ve diğer ödemeler) | | A.2 | | |
| 3 | A. Kıdem Tazminatına Esas Toplam Brüt Ücret | | A = A.1+A.2 | | |
| 4 | B. Cari Kıdem Tazminatı Tavanı(B.2-a) | | B | | |
| Kıdem tazminatına esas brüt ücret toplamı hiçbir şekilde Cari Kıdem Tazminatı Tavanı'nı aşamaz. | | | | | |
| 5 | Yıllık Kıdem Tazminatı Tutarı | | X*A | | |
| 6 | Aylık Kıdem Tazminatı Tutarı | | Y*(A/12) | | |
| 7 | Günlük Kıdem Tazminatı Tutarı | | Z* (A/360) | | |
| 8 | Toplam Kıdem Tazminatı | | 5+6+7 | | |
| 9 | Damga Vergisi | | (8) * 0,00759 | | |
| 10 | Net Ödenebilecek Kıdem Tazminatı | | 8-9 | | |

B.2-a. Cari Kıdem Tazminatı Tavanı; Hesaplanan kıdem tazminatına esas ücret, Devletçe belirlenen ve Birliğimiz genelgeleri ile duyurulan, çalışan personelin ayrıldığı tarihte geçerli **Kıdem Tazminatı Tavanı** tutarını aşamaz. Personelin kıdem tazminatına esas ücreti **Kıdem Tazminatı tavanını aşmıyorsa, hesaplanan tutar üzerinden** sadece damga vergisi kesintisi yapılarak ilgili personele ödeme yapılır. Personelin **kıdem tazminatına esas ücreti Kıdem Tazminatı tavanını aşıyorsa, tavan için belirlenen ücret** esas alınır(Yani çalışanın kıdem tazminatına esas 30 günlük ücreti kıdem tazminatı tavan ücreti olur)ve bu tutar üzerinden damga vergisi kesintisi yapılarak ilgili personele ödeme yapılır.

B.2-b. Personelin ziraat odasında veya ziraat odası iktisadi işletmesine çalışması oda ve iktisadi işletme açısından farklı sonuçlar doğurmaktadır. Bu nedenle ziraat odalarımızın iktisadi işletmelerinde çalıştırılan personelin, oda bünyesine alınmasında SGK yönünden iktisadi işletmeden çıkış, ziraat odasında işe başlama işlemi yapılmakla birlikte;

1-İktisadi işletmede çalıştığı süreye ilişkin kıdem tazminatı vb. yasal haklarının, iktisadi işletmenin vergi mükellefiyeti de(kazancın ve vergi matrahının gerçek usulde tespiti vb.) gözetilerek ilgilinin oda ile ilişkisi kesildiğinde Ziraat Odaları Personel Yönetmeliği hükümlerince işlem yapılmak üzere iktisadi işletmeden odaya aktarılması gerektiği,

2-İktisadi işletmeden oda bünyesine alınan personelin bu işlem sırasında özlük haklarının korunması;

a)Daimi kadrolu statüde çalıştırılması halinde öğrenim durumu gözetilerek derece ve kademesinin tespitinin yanı sıra iktisadi işletmede geçen çalışma sürelerinin Ziraat Odaları Personel Yönetmeliği'nin 45. maddesi hükümlerince değerlendirilmesi gerektiği,

b)Sözleşmeli statüde çalıştırılması halinde ise anılan Yönetmeliğin 29. maddesi hükümlerince işlem tesis edilmesi gerektiği,

C. Oda personelinin kıdem tazminatı ile ilgili diğer hususlar;

Ziraat odası çalışanların kıdem tazminatları 2015.32 no.lu Genelge'si ile zam ve tazminatlara ilişkin bilgiler de gözetilerek Genelge eki Kıdem Tazminatı Talep Formuna esas alınarak Birliğimizce bilgilendirme amaçlı olarak hesaplanmaktaydı. Ancak hesaplama aşamasında gerek eksik bilgilerin temini ve gerekse de hatalı bilgilerin teyidi, düzeltilmesi hesaplama sürecinin uzamasına, ilişkisi kesilen oda personelinin özlük haklarının ödenmesinde gecikmelere neden olmaktadır.

Bu nedenle oda ile ilişkisi kesilen ziraat odası çalışanlarının kıdem tazminatlarına ilişkin işlemlerin cari mevzuatına uygun olarak kısa sürede sonuçlandırılabilmesi için;

- Ziraat odalarımızca, Ziraat Odaları Personel Yönetmeliği hükümleri ile oda kayıtları esas alınmak ve yukarıdaki belirtilen esaslara uyulmak suretiyle tespit edecekleri **Kıdem Tazminatına Esas Aylık Brüt Ücret** esas alınarak, kıdem tazminatları kendilerince hesaplanarak hak sahiplerine ödenebilecektir.
- Personelin Kıdem Tazminatına Esas Aylık Brüt Ücretinin ziraat odasındaki(iktisadi işletmedeki) çalışma süresine ve kıdem tazminatına esas aylık brüt ücretin tespitine ilişkin tüm bilgilerin doğruluğu yukarıda yer verilenler de dahil cari mevzuatına uygun olarak tespit edildiğinin taahhüt ve teyit edildiği **Genelge eki Kıdem Tazminatı Hesaplama Talep Formu ile talep edilmesi halinde**, Birliğimizce de formda ki bilgilere göre bilgi amaçlı olarak hesaplama yapılabilecektir.
- Bu Genelgenin yayımlanmasını takiben 2015.32 no.lu Genelgenin bu Genelgeye aykırı hükümleri yürürlükten kalkar.**

Bilgilerinizi ve gereğini rica ederiz.

Hasan ERDEMİR
Personel ve İdari İşler Müdürü V.

Hasan Hüseyin COŞKUN
Genel Sekreter V.

Ek: Kıdem Tazminatı Hesaplama Talep Formu (1 Sayfa)

Dağıtım:

Gereği:

PERSONEL ve İDARİ İŞLER MÜDÜRLÜĞÜNE
ZİRAAT ODALARINA

Bilgi:

BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜNE

Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

Do rulama Kodu: 4E93C3A5-D02C-48D0-8457-DE9E7E319DE8

Do rulama Adresi: <https://www.turkiye.gov.tr/tzob-ebys>

Gmk Bulvarı No:25 Demirtepe Çankaya/Ankara

Tel:3122316300 Faks:3122317627

personel@tzob.org.tr

KEP Adresi : tzob@hs01.kep.tr

Bilgi için:Onur KAHRAMAN

Memur

Telefon No:(312) 231 63 00-

00322

